

Sono riaperte le iscrizioni al corso gratuito di formazione professionale per



496 - GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLE DIVERSE FASI DEL RAPPORTO DI LAVORO

D.G.R. n. 853 del 04/06/2024 - D.D.S. n. 741/FOAC del 09/08/2024 "PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 "Istruzione e Formazione" OS 4.e (1) C.I. 149 e 150 - Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio e Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti"

Progetto attuativo approvato con DDS N. 1412/FOAC del 10/12/2025 - Cod. Siform2 1116583
(Progetto quadro finanziato dalla Regione Marche con D.D.S. n 36/FOAC del 28/01/2025 cod. Siform2 1098185)

FINALITA' DEL CORSO E FIGURA FORMATA

A conclusione del percorso i partecipanti sapranno: gestire le procedure finalizzate a predisporre ed aggiornare i documenti necessari agli adempimenti di tipo previdenziale, fiscale e contributivo durante tutte le fasi del rapporto di lavoro, dall'assunzione alla cessazione, curando il rapporto con i soggetti interessati.

DESTINATARI E REQUISITI

L'accesso all'azione formativa sarà riservato a 15 partecipanti + 3 uditori residenti o domiciliati nella Regione Marche di età compresa tra i 18 e i 60 anni, indipendentemente dalla condizione occupazionale e dalla cittadinanza (per i soggetti occupati le attività formative dovranno svolgersi fuori dall'orario di lavoro), che possiedono un titolo di istruzione e formazione professionale (IeFP) \ qualificazione di formazione professionale di livello EQF 3 o esperienza lavorativa pregressa (documentata da: contratti di lavoro \ incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafica Professionale) di almeno 18 mesi negli ultimi 5 anni. I cittadini extracomunitari dovranno essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno. I cittadini stranieri dovranno possedere conoscenza della lingua italiana (livello A2) come da DGR n. 1951/2024 aggiornata con DGR n. 1397/2025 e verrà verificata la validità del titolo di studio conseguito all'estero richiesto per l'accesso.

SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

Il corso sarà articolato nei seguenti moduli formativi:
Mod 1_Tecniche Amministrative e Calcoli (20 ore)
Mod 2_Adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali (20 ore)
Esame (4 ore)

DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso ha una durata di **44 ore** (24 teoriche, 16 pratiche e 4 di esame).
L'inizio delle lezioni è previsto per il mese di **Marzo 2026**.
Sede del corso: **IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Marche srl Impresa Sociale – Via Ragnini n. 4 c/o Salone Armatura – Ancona (AN)**
La partecipazione al corso è **GRATUITA**.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione al corso dovrà essere redatta sul Modello Domanda Iscrizione (reperibile al seguente indirizzo: <https://www.ialmarche.it/corso-di-formazione-in-base-alla-tipologia/corsi-gratuiti/alma-manifattura/>) ed inviata, pena esclusione, con allegata copia di un Documento di Identità in corso di validità e del Curriculum Vitae aggiornato e firmato. La documentazione dovrà essere inviata **per posta con raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale)** oppure **consegnata a mano presso CISL MARCHE - Via Ragnini n. 4 - 60127 - Ancona (AN)** oppure **inviata tramite PEC** all'indirizzo

ialmarche@mondialposta.it indicando nell'oggetto "Iscrizione corso Academy Cod. 1116583 496 - Gestione degli adempimenti amministrativi connessi alle diverse fasi del rapporto di lavoro" **entro il 09/03/2026**.

SELEZIONI

Nel caso le domande di iscrizione dovessero superare il numero dei partecipanti previsti dal progetto, si procederà alla selezione come previsto da Manuale DGR 19/2020, fermo restando la verifica dei requisiti d'entrata da parte dell'Ente Gestore. La selezione verterà su:

- Valutazione dei titoli di studio e requisiti professionali (0-15 punti)
 - Prova scritta su argomenti del corso, attitudinali o di cultura generale (0-35)
 - Colloquio su materie specialistiche/trasversali e/o motivazionale e curriculum (0-50)
- Per i cittadini stranieri verifica della conoscenza della lingua italiana orale e scritta (livello A2).

Al termine della selezione verrà stilata una graduatoria in base al punteggio ottenuto – che dovrà essere di almeno 60/100 - per la composizione della classe (15 allievi + 3 uditori).

Per l'avvio delle prove di selezione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno **11/03/2026 alle ore 14.00** presso IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Marche srl Impresa Sociale – Via Ragnini n. 4 c/o Salone Armatura – Ancona (AN). In relazione al numero di candidati, le selezioni potranno protrarsi anche al giorno successivo. **Il presente avviso vale come convocazione ufficiale alla selezione per i candidati che hanno fatto domanda e non hanno ricevuto altra comunicazione. La mancata presentazione nel giorno, nel luogo e ora previsti comporta l'esclusione dalla selezione e quindi dalla possibilità di frequentare il corso.**

E' previsto, su richiesta il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso.

TITOLO RILASCIATO

Al termine del percorso, coloro che avranno frequentato almeno il 75% del monte ore previsto (per la singola unità di competenza), potranno essere ammessi all'esame finale. Al superamento dell'esame sarà rilasciata attestazione di qualificazione professionale corrispondente ad Unità di competenza 496 - Gestione degli adempimenti amministrativi connessi alle diverse fasi del rapporto di lavoro, del profilo 117 Tecnico dell'amministrazione del personale, EQF 4, del Reperto del Repertorio Regionale dei Profili Professionali della Regione Marche.

Ancona, 24/02/2026
www.regione.marche.it